



VIEŠOJI ĮSTAIGA
DRUSKININKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL VŠĮ DRUSKININKŲ PSPC PLANINIŲ AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ATNAUJINIMO IR TEIKIMO ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOJE PLANO PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 6 d. Nr. **V-54**
Druskininkai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro Valstybės lygio ekstremalios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. V-1019 „Dėl planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų etapinio atnaujinimo ir teikimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje plano rengimo reikalavimų“ :

1. Tvirtinu VšĮ Druskininkų PSPC planinių ambulatorinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų atnaujinimo ir teikimo asmens sveikatos priežiūros įstaigoje planą (pridedama);
2. Padalinių vadovams supažindinti jiems pavadžius darbuotojus su šiuo įsakymu.
3. Šis įsakymas įsigalioja nuo 2020 m. gegužės 11 d.

Direktoriė

Eglė Matienė

PATVIRTINTA

VšĮ Druskininkų PSPC direktorius
2020 m. gegužės 6 d. įsakymu Nr. V-54

**VŠĮ DRUSKININKŲ PSPC PLANINIŲ AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ATNAUJINIMO IR TEIKIMO ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOJE PLANAS**

**I DALIS
INFRASTRUKTŪRA**

1. Kabinetų, skirtų nuotolinėms ir tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijoms skaičius:

1.1. VšĮ Druskininkų PSPC pagrindinis padalinys (M.K. Čiurlionio g. 82):

10 šeimos gydytojų kabinetų;
1 ginekologijos ir nėščiųjų apžiūros kabinetas;
1 psichiatrinis kabinetas;
1 medicinos psichologo kabinetas;
1 socialinio darbuotojo kabinetas;
1 odontologijos kabinetas (tik būtinoji pagalba);
Maksimalus per dieną galimų priimti pacientų skaičius - 67.

1.2. VšĮ Druskininkų PSPC Viečiūnų ambulatorija:

1 šeimos gydytojo kabinetas.
Maksimalus per dieną galimų pacientų skaičius - 4.

1.3. VšĮ Druskininkų PSPC Leipalingio ambulatorija:

2 šeimos gydytojų kabinetai.
Maksimalus per dieną galimų pacientų skaičius - 7.

1.4. VšĮ Druskininkų PSPC Kalviškių gydytojo kabinetas:

1 šeimos gydytojo kabinetas (dirba du gydytojai).
Maksimalus per dieną galimų pacientų skaičius - 8.

1.5. Kabinetų, skirtų invazinėms ir neinvazinėms procedūroms skaičius:

1.6. VšĮ Druskininkų PSPC pagrindinis padalinys (M.K. Čiurlionio g. 82):

1 Chirurginis kabinetas;
1 Procedūrinis kabinetas;
1 Laboratorijos kabinetas;
1 EKG kabinetas;
1 Skiepų kabinetas.

2. Konsultacijų grafikus rengia kiekvieno gydytojo kabineto bendrosios praktikos slaugytoja pagal įstaigos patvirtintą formą (Priedas Nr.1), nurodant kada vyksta tiesioginio kontakto su pacientu konsultacijos, kada – nuotolinės konsultacijos, atskirai nurodyti vyresnių nei 60 m. ir (arba) lėtinėmis ligomis sergančių pacientų priėmimo laikai. Kabinetuose, kuriuose nedirba bendrosios praktikos slaugytoja, grafikus rengia to kabineto darbuotojas. Procedūrinio kabineto darbo grafiką (Priedas Nr.2) rengia procedūrinio slaugytoja, užtikrinant, kad nesikryžiuotų pacientų srautai. Laboratorijos kabineto darbo grafiką (Priedas Nr. 3) rengia laboratorijos vedėja, užtikrinant, kad nesikryžiuotų pacientų srautai.

3. Asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys kabinetai turi būti paruošti fizinių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimui. Visi nebūtini daiktai turi būti sudėti į spintas. Visi paviršiai turi būti švarūs ir lengvai dezinfekuojami. Po kiekvieno paciento vizito atliekamas kabinetų valymas / dezinfekcija pagal infekcijų kontrolės reikalavimus nurodytus Lietuvos higienos normoje HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos

Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“), ir užtikrinama, kad kiekvienas kabinetas (juose esantys daiktai, įrenginiai, paviršiai) būtų valomi po kiekvieno paciento vizito (atsakinga atitinkamo kabineto slaugytoja). Užtikrinamas visų ASPI bendrujų patalpų išvalymas (atsakingos valytojos) ir dezinfekcija – išpurškimas (atsakingas ūkio dalies darbininkas) kiekvienos darbo dienos pabaigoje. Kiekvieną dieną po atitinkamo kabineto darbo valandų vykdomas patalpų išpurškimas dezinfekciniu skysčiu (vvkdo ūkio dalies darbininkas). Papildomos rekomendacijos nurodytos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos interneto svetainėje <http://sam.lrv.lt/lt/news/koronavirusas/informacija-sveikatos-prieziuros-specialistams>.

II DALIS PERSONALO DARBO PRINCIPAI

4. Įstaiga užtikrina, kad paslaugas teiktų minimalus, būtinas paslaugai suteikti, asmens sveikatos priežiūros specialistų skaičius;

5. Darbuotojai privalo naudoti asmeninės apsaugos priemones atsižvelgiant saugumo lygius, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. V-754 „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose pagal saugumo lygius“ priede;

6. Detalius įstaigos personalo veiksmai, identifikavus COVID-19 ligos (koronoviruso infekcijos) personalo atvejį ASPI numatyti VšĮ Druskininkų PSPC direktorius 2020 m. balandžio 14 d. įsakyme Nr.V-44 „Dėl VšĮ Druskininkų PSPC COVID-19 valdymo plano patvirtinimo“ ;

7. Identifikavus COVID-19 ligos (koronoviruso infekcijos) atvejį pacientui sveikatos priežiūros specialistas nedelsiant turi informuoti savo padalinio vadovą.

8. Padalinio vadovas mobiliomis ryšio priemonėmis arba pats fiziškai nurodo darbuotojams esantiems pastate palikti darbo vietas ir išeiti į kiemą laikantis saugaus atstumo ir nesiburuiojant atlaisvinti kelią galimai sergančio paciento išvedimui iš pastato.

9. Su pacientu, kuriam nustatytas COVID-19 ligos (koronoviruso infekcijos) atvejis buvęs personalas:

9.1. susisiekia su koronos karštaja linija, NVSC;

9.2. gavęs nurodymus palydi pacientą iš gydymo įstaigos į kiemą, kur pacientas GMP automobiliu ar savo nuosavu automobiliu vyksta į stacionarinę gydymo įstaigą arba namo ambulatoriniam gydymui.

10. Padalinio vadovas nurodo patalpas dezinfekuojančiam personalui apsirengti AAP ir atlikti pilną patalpų valymą, dezinfekavimą, védinimą, vadovaujantis 3 punkte nurodytais reikalavimais.

11. Atlikus patalpų dezinfekavimą, valymą, védinimą grįztama į darbo vietas, tesiama darbas.

12. Su pacientu, kuriam nustatytas COVID-19 ligos (koronoviruso infekcijos) atvejis tiesiogiai kontaktavęs personalas nušalinamas nuo darbo. Organizuojamas kontaktą turėjusių ASPI darbuotojų prevencinis ištyrimas.

13. Informuojamas įstaigos vadovas dėl tolimesnių veiksmų.

14. Įstaigos vadovas sprendžia dėl nušalinamų darbuotojų, nušalinimo nuo darbo trukmės.

III DALIS **ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMAS**

15. VšĮ Druskininkų PSPC ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas vadovaujantis šiais darbo organizavimo principais:

15.1. Paslaugų teikimas organizuojamas prioriteto tvarka nuotoliniu būdu: vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių išrašymas, konsultacijos, elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimas ir tēsimas, gydytojų tarpusavio konsultacijos, būtinų tyrimų paskyrimas, slaugytojo konsultacijos, „gydytojas-gydytojui“ konsultacijos. Nuotolinės sveikatos priežiūros paslaugos turi būti teikiamas informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis, t. y. pacientui neatvykstant į įstaigą;

15.2. Tiesioginio kontakto būdu teikiama ambulatorinė pagalba bei paslaugos, kuriu nesuteikus pacientui atsirastų poreikis būtinajai medicinos pagalbai arba reikšmingai pablogėtų paciento būklė ir dėl asmens paslaugos specifikos jos neįmanoma suteikti nuotoliniu būdu (sprendžia gydantys gydytojas);

15.3. Tiesioginio kontakto reikalaujančios konsultacijos registruojamos išimtinai tik gydytojų ir slaugytojų, sudeinus su pacientu telefonu. Registratūra telefonu per išankstinės pacientų registracijos sistemą registruoja pacientus tik nuotolinėms paslaugoms pagal gydytojų kabinetą i slaugytojų iš anksto pateiktus grafikus;

15.4. Nėščiujų priežiūra vyksta įprastine tvarka, srautus organizuojant tam tikromis įstaigos valandomis (kiekvieną dieną nuo 8 val. iki 10 val.);

15.5. Planiniai skiepijimai vykdomi numatant pacientų srautų valdymą: planiniams skiepijimams paskiriamas atskiro patalpos ir konkretus laikas, užtikrinant, kad nesikryžiuotų pacientų, atvykstančių planiniams skiepijimams ir kitų pacientų srautai. Atsakinga Skiepų kabineto slaugytoja;

15.6. Profilaktiniai patikrinimai ir prevencinės programos organizuojamos numatant pacientų srautų valdymą, atitinkamoje apylinkėje pacientus priimant po vieną ne dažniau nei kas 30 minučių. Už pacientų registravimą tiesioginio kontakto paslaugai, jų pasitikimą, išlydėjimą iš įstaigos, temperatūros matavimą atsakinga atitinkamos apylinkės bendrosios praktikos slaugytoja, arba gydytojo specialisto slaugytoja;

15.7. Išlieka paslaugų namuose teikimo ribojimas, išskyrus ambulatorinės slaugos ir paliatyviosios pagalbos paslaugas namuose, kuriu nesuteikus pacientui atsirastų poreikis būtinajai medicinos pagalbai arba reikšmingai pablogėtų paciento sveikatos būklę (sprendžia gydantys gydytojas);

15.8. Vizitas planuojamas taip, kad pacientui paskirti tyrimai ir (ar) procedūros būtų atliliki vieno apsilankymo metu, išskyrus atvejus, kai to negalima atliliki dėl tyrimo ir (ar) procedūros specifikos.

15.9. Teikiamas tik būtiniosios pagalbos odontologinės paslaugos.

IV DALIS **PACIENTŲ SRAUTŲ VALDYMAS**

16. Visų pacientų kūno temperatūra matuojama įėjus į įstaigą, atsakinga pasitinkanti slaugytoja.

17. Nekarščiuojantys pacientai apžiūrimi atitinkamai gydytojų kabinetuose. Po kiekvieno paciento atliekamas kabineto paviršių valymas dezinfekciniu skysčiu ir vėdinimas ne mažiau 15 min.

18. Pacientai, kurių kūno temperatūra yra 37,0 ir aukštesnė, apžiūrimi specialiai tam skirtame kabinete Nr. 100. Kiekvienas gydytojas paciento apžiūrai registruojasi registratūroje,

užtikrinant, kad nesikryžiuotų pacientų srautai. Personalas prieš apžiūrą apsirengia AAP pagal nustatytus saugumo lygius, nurodytus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. balandžio 7 d. sprendimu Nr. V-754 „Dėl asmeninės apsaugos priemonių naudojimo asmens sveikatos priežiūros įstaigose pagal saugumo lygius“ priede. Po apžiūros kabinetas valomas ir vėdinamas vadovaujantis VšĮ Druskininkų PSPC direktoriaus 2020 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. V-43.

19. Virusinės infekcijos požymių turintys ar karščiuojantys pacientai, jei apie tai išsiaiškinama iš anksto telefonu, išleidžiami pro atskirą įėjimą prie 100 kabineto.

20. Pacientai, vyresni nei 60 m. arba sergantys lėtinėmis ligomis priimami kiekviename šeimos gydytojo kabinete specialiai tam skirtomis valandomis darbo pradžioje, kad nesikryžiuotų pacientų srautai pro šoninį įėjimą prie lifto. Valandas nustato kabinetų slaugytojos ir pateikia kabineto konsultacijų grafike (Priedas Nr.1).

21. Kad nesusidarytų fizinės laukimo eilės VšĮ Druskininkų PSPC patalpose, kiekvienas vizitas turi būti iš anksto suderintas telefonu su slaugytoja, kuri išleidžia savo pacientą į įstaigą. Esant būtinybei, į įstaigą su pacientu išleidžiamas ne daugiau kaip 1 lydintis asmuo. Pacientams paslaugos teikiamos griežtai jiems paskirtu vizito laiku. Iš ASPI pacientas (esant būtinybei – ne daugiau kaip vienas lydintis asmuo) išleidžiamas likus ne daugiau nei 10 min. iki paskarto vizito laiko. Laukdami patekimo į ASPI pacientai vienos nuo kito privalo laikytis saugaus 2 m atstumo;

22. Įstaigos viduje liftu vienu metu gali naudotis tik vienas pacientas (esant poreikiui – ne daugiau kaip vienas lydintis asmuo).

23. Tiesioginio kontakto su pacientu metu sveikatos priežiūros paslaugos tuo pačiu metu negali būti teikiamos greta esančiuose susisiekiančiuose kabinetuose.

V DALIS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Įstaigoje vykdoma maksimalaus per dieną galimo priimti pacientų skaičiaus stebėsena, pagal kabinetų pateikiamas ataskaitas, vertinama epidemiologinė situacija ir, jai keičiantis, koreguojamas maksimalus priimamų pacientų skaičius.

25. Stebėseną vykdo medicinos statistikė, pagal kabinetų pateikiamas ataskaitas (Priedas Nr.4) apie suteiktas tiesioginio kontakto paslaugas pacientams. Kabinetų slaugytojos ataskaitas privalo pateikti iki kiekvieno pirmadienio 10 val.

26. Duomenis apie per dieną priimtą maksimalų pacientų skaičių kaupia sveikatos statistikė ir prieikus pateikia Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, steigėjui ar Nacionaliniam visuomenės sveikatos centriui prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

27. Asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiantys sveikatos priežiūros specialistai privalo visus paciento duomenis, susijusius su teikiamomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, išskaitant ambulatorinio apsilankymo aprašymo, siuntimo, atsakymo į siuntimą, medicininį vaizdą, jų aprašymą ir kt., tvarkytį per Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinię sistemą.

28. Pirmame etape paslaugos teikiamos ne daugiau kaip 50 proc. maksimalaus per dieną galimo priimti pacientų skaičiaus, o 2 savaičių laikotarpiu nuo paslaugų atnaujinimo dienos, epidemiologinei situacijai šalyje neblogėjant – paslaugų apimtis didinti.

DIENOS	Tiesioginio kontakto su pacientu konsultacija	NUOTOLINĖS KONSULTACIJOS	PASTABOS
	vyresni nei 60 m. ir rizikos gr.	kiti pacientai	
PIRMADIENIS			
ANTRADIENIS			
TREČIADIENIS			
KETVIRTADIENIS			
PENKTADIENIS			
ŠEŠTADIENIS			

PASTABA: šeštadieniais tik teikiama nuotolinė konsultacija

Priekšas Nr. 2

PROCEDŪRINIO KABINETO DARBOS GRAFIKAS

Priedas Nr. 3

LABORATORIJOS DARBO GRAFIKAS						
DIENOS	M. KYTEVA	R. JAKŠAITIS	V. VINCIARSKIENÉ	B. ČEPAS	N. AVIDŪNINA	G. URNONIENĖ
PIRMADEINS						
ANTRADIEINS						
TREČADIENS						
KETVIRTADIENS						
PENKTDIEINS						

ŠEIMOS GYDYTOJO KONSULTACIJŲ GRAFIKAS

Eil. Nr.	Data	Tiesioginio kontaktø su pacientu konsultacijų skaičius	Nuotolinių konsultacijų skaičius	Vyresnių nei 60 m. ir (arba) létinėmis ligomis sergančių pacientų skaičius
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				