

PAASP NUOTOLINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TEIKIMO TVARKA VŠĮ DRUSKININKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE

PAASP nuotolinė sveikatos priežiūros paslauga (toliau – NSP paslauga) – naudojantis informacinėmis ir elektroninių ryšių technologijomis (telefonu, el. paštu), kuriomis yra galimybė identifikuoti asmenį, nustatyta tvarka teikiama šeimos gydytojo komandos nario pagal teisės aktais nustatytą kompetenciją paslauga pacientui, jam nevykstant į Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centrą.

NSP teikimo metu sveikatos priežiūros specialistas gali įvertinti paciento sveikatos būklę (anamnezės surinkimas), konsultuoti, pateikti rekomendacijas, pildyti ir teisės aktų nustatyta tvarka į ESPBI IS pateikti privalomus medicinos dokumentus, taip pat atlikti kitus būtinus veiksmus, reikalingus nuotolinei gydytojo konsultacijai pacientui suteikti.

NSP įstaigoje teikiamos laikantis toliau išdėstytos tvarkos:

1. Pacientas (arba teisėtas paciento atstovas) kreipiasi į VšĮ Druskininkų pirminės sveikatos priežiūros centro registratūrą, kur užpildo sutikimą NSP paslaugai gauti (Paciento sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo ir duomenų tvarkymo), kuriame nurodomas veikiantis paciento telefono numeris ir pacientui yra suteikiamas (pateikiamas raštu) identifikavimo kodas – slaptažodis*, kuris bus naudojamas asmeniui identifikuoti pradedant NSP paslaugą. Prašymas – sutikimas saugomas paciento asmens ambulatorinėje sveikatos istorijoje (forma Nr. 025/a).
2. Pacientas registruojasi į nuotolinę konsultaciją įprastine tvarka (išankstinė registracija registratūroje telefonu 831352289, 831352382 arba internetu per IPR sistemą).
3. Užregistruotu nuotolinės konsultacijos laiku pacientui telefonu skambina gydytojas arba apylinkės slaugytojas.
4. Jeigu užregistruotu laiku pacientui prisiskambinti nepavyksta, gydytojas ar apylinkės slaugytoja perskambina dar kartą.
5. Gydytojo konsultacija pacientui gali būti teikiama:
 - 5.1. dėl ūmaus sveikatos būklės sutrikimo arba ūminės ligos, arba dėl lėtinės ligos paūmėjimo, arba kai atliekama ilgalaikė paciento sveikatos būklės stebėseną pagal Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V-288 „Dėl Ilgalaikio pacientų, sergančių lėtinėmis ligomis, sveikatos būklės stebėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus, ir tai

- yra ne pirmas paciento kreipimasis dėl to ligos epizodo ar dėl ilgalaikio paciento sveikatos būklės stebėjimo;
- 5.2. dėl lėtinės ligos;
 - 5.3. dėl įtariamos užkrečiamosios ligos, nurodytos elektroninių nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
 - 5.4. dėl kitų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, kurios gali būti suteiktos be paciento tiesioginio kontakto su gydytoju.
6. Šeimos gydytojo komandos narys, teikdamas NSP paslaugą, gali:
- 6.1. tęsti suaugusiam pacientui anksčiau paskirtų vaistų ar MPP skyrimą, išrašydamas receptą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymo Nr. 112 „Dėl receptų rašymo ir vaistinių preparatų, medicinos priemonių (medicinos prietaisų) ir kompensuojamųjų medicinos pagalbos priemonių išdavimo (pardavimo) vaistinėse gyventojams ir popierinių receptų saugojimo, išdavus (pardavus) vaistinius preparatus, medicinos priemones (medicinos prietaisus) ir kompensuojamąsias medicinos pagalbos priemones vaistinėje, taisyklių patvirtinimo“ nustatyta tvarka;
 - 6.2. skirti pakartotinius tyrimus;
 - 6.3. paaiškinti pacientui ar jo atstovui atliktų tyrimų rezultatus bei pagal juos koreguoti gydymą, vaistų ar MPP vartojimą;
 - 6.4. išduoti ir pratęsti elektroninius nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimus, jei tai numatyta nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose;
 - 6.5. išduoti siuntimą gydytojo specialisto konsultacijai
 - 6.6. prireikus organizuoti pacientui kontaktinę konsultaciją, ją užregistruoti;
 - 6.7. atlikti kitus būtinus veiksmus, kuriuos gali atlikti nuotoliniu būdu pagal teisės aktų reikalavimus.
7. Pradėdamas teikti NSP paslaugą, šeimos gydytojo komandos narys pirmiausia išsiaiškina subjektyvią paciento sveikatos būklę (remdamasis paciento ar jo atstovo suteiktais duomenimis) ir sprendžia dėl tolesnio paslaugos teikimo.
8. Teikiant nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario darbo vietoje gali būti ir (ar) nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungę gali būti tik tie sveikatos priežiūros specialistai, kurie tiesiogiai susiję su nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui teikimu. Minėtos paslaugos teikimo metu kitiems asmenims būti gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario darbo vietoje ir (ar) nuotolinio ryšio priemonėmis kartu prisijungti yra draudžiama.
9. Gydytojai ir šeimos gydytojo komandos nariai, teikdami nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, tuo pačiu metu negali teikti nuotolinės ar kontaktinės konsultacijos kitam pacientui ar gydytojui.
10. Pacientas ar jo atstovas prisiima atsakomybę už informacinėmis ar elektroninio ryšio technologijomis pateiktų duomenų apie paciento sveikatos būklę teisingumą.
11. Suteikus nuotolinę gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultaciją pacientui, ESPBI IS formoje E025 pažymima nuotolinės gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui suteikimo data, laikas, naudotos nuotolinio ryšio priemonės, paciento kreipimosi priežastis, subjektyvi paciento sveikatos būklė ir suteiktos nuotolinės

gydytojo ar šeimos gydytojo komandos nario konsultacijos pacientui turinys, išvados, pateiktos rekomendacijos ir užpildoma forma Nr. 025/a-LK „Asmens ambulatorinio gydymo statistinė kortelė“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr. 687 „Dėl medicininės apskaitos dokumentų formų tvirtinimo“ (toliau – forma Nr. 025/a-LK).

12. Nusprendus pacientą siųsti atlikti tyrimo (-ų) ar gydytojo specialisto konsultacijos, gydytojas pateikia į ESPBI IS ir elektroniniu būdu pasirašo formą E027 „Siuntimas konsultacijai, tyrimams, gydymui“ (toliau – forma E027). Atlikto tyrimo atsakymas pateikiamas formoje E027-a „Atsakymas į siuntimą konsultacijai, tyrimams, gydymui“ (toliau – forma E027-a).
13. Šeimos gydytojo komandos narys gali nuspręsti neteikti NSP šiais atvejais:
 - pacientas nėra išreiškęs savo valios gauti NSP paslaugą pasirašydamas „Paciento sutikimo dėl sveikatos paslaugų teikimo ir duomenų tvarkymo“;
 - prašoma paslauga nėra NSP paslauga, nes tai naujas gydymo atvejis arba prašoma paskirti kompensuojamų vaistų ar MPP, kurių pacientas anksčiau nevartojo;
 - šeimos gydytojo komandos narys negali įvertinti paciento sveikatos būklės be apžiūros;
 - šeimos gydytojo komandos narys negali įsitikinti paciento ar jo atstovo pateikiamų duomenų apie sveikatą tikrumu;
 - pacientas nenurodė telefono numerio, kuriuo pageidauja gauti NSP paslaugą.
14. Šeimos gydytojo komandos nariui nusprendus NSP paslaugos neteikti, pacientas turi būti registruojamas į konsultaciją įprastine tvarka artimiausiu registracijos laiku. Apie atsisakymo suteikti NSP paslaugą pacientui priežastį įrašoma formoje Nr. 025/a arba formoje E 025.
15. Nuotolinės konsultacijos metu gydytojui ar slaugytojui nusprendus, kad pacientui būtina atvykti į ASPĮ, NSP pacientui suteikęs specialistas turi paskirti pacientui vizito laiką, kad būtų galima užtikrinti pacientų srautų valdymo reikalavimus.

*Slaptažodis yra asmeniui sugeneruotas 5 simbolių kodas, naudojamas Asmens ambulatorinės sveikatos istorijos (formos 025/a) žymėjimui įstaigos registratūroje.